

司会・座長・発表者へのご案内

1. 進行情報

一般演題：一演題9分（発表7分・質疑2分）

シンポジウム：司会者一任（登壇者へは別途ご連絡いたします。）

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自で行ってください。

2. 司会・座長の方へ

- ・司会・座長受付はございません。
- ・担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。

3. 発表者の皆様へ

I. PC 発表データの受付

セッション開始1時間前（早朝セッション30分前）までにPC受付にて、受付ならびに発表データの試写をお済ませください。

受付時間：11月30日（土）8：20～17：00

12月1日（日）8：20～15：00

受付場所：メルパルク京都 6階 会議室4

II. 発表資格

一般演題の発表者（筆頭演者）は、日本性感染症学会の会員に限ります。

入会手続きがお済みでない場合には、お早めに下記事務所宛に入会申込みをお願いいたします。入会申込のようしきは学会ホームページより入手できます。

<日本性感染症学会事務局>

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター

Tel：03-6824-9379 Fax：03-5227-8631 Email：jssti-post@bunken.co.jp

III. 利益相反の開示

本学術大会で演題を発表する全ての筆頭演者は利益相反の有無にかかわらず、利益相反状態について自己申告を行ってください。（共同演者の利益相反の開示は不要です）

発表の際にはスライドで開示していただくこととなりますので、学術大会ホームページより専用の様式をダウンロードの上、発表スライドの冒頭部にて開示してください。

IV. 口演セッション 試写・発表方法

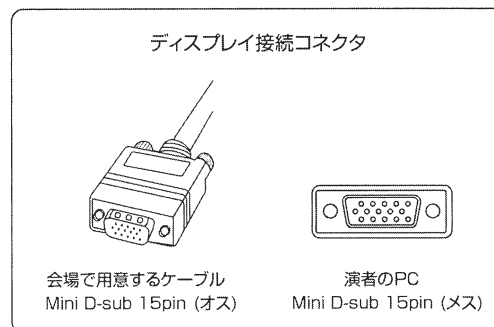
- ・口演発表はすべて PC 発表 (Power Point) のみといたします。
- ・発表データは、Windows Power Point 2013/2016 のバージョンで作成してください。
- ・Power Point の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。画像解像度は XGA (1024 × 768) 画面は 4 : 3 になります。

<データ発表の場合>

- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝 / Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

- ・Macintosh で作成したデータ、ならびに動画・音声を含む場合は、ご自身の PC 本体をお持込みください。
- ・会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin (図参照) です。



(図)

この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力 (HDMI) の出力端子しか無い PC は HDMI → D-SUB の変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。

- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。