

Zoomを用いたご講演について

事前準備

▶ PowerPointデータの作成時の注意事項

- ・Zoomの仕様（フレームレート等）により、コマ数が多い映像には特に多少のズレや遅延が発生いたします。スライド作成時に、画面切り替えのトランジションやアニメーションは設定せずにご作成いただくと、幾分かスムーズな映像となります。
- ・動画データは上記の理由で、配信ではご意向通りの動きを再現できない場合がございます。 予めご了承ください。

▶ PowerPointの環境設定

- ・「スライドショー」タブのモニター設定で「発表者ツール」の設定をOFFにしてください。ご自身のPCディスプレイに映っている映像と同じものがそのまま配信されます。

▶ ネットワーク環境

- ・通信トラブルを防ぐために、無線LAN（Wi-Fi）ではなく、有線LANでのネットワーク接続を行うなど、より安定したネットワーク環境下でのご講演を推奨いたします。

事前準備

➤ PCの環境設定

- ・ノートPCでコンピューター本体内蔵のマイクとスピーカーでのご使用でも差し支えございませんが、マイク付きイヤホンをご用意いただくと、よりクリアな音声を配信可能です。
- ・デスクトップPCを使用される場合、外部マイク・Webカメラをご準備いただく必要があります。ご注意ください。
- ・講演の妨げとなる可能性がございますので、zoom以外のデスクトップ通知をOFFにしてください。
- ・マルチディスプレイで拡張機能をご使用の場合、メインディスプレイの映像のみが配信されます。接続を解除してください。

• 参考URL

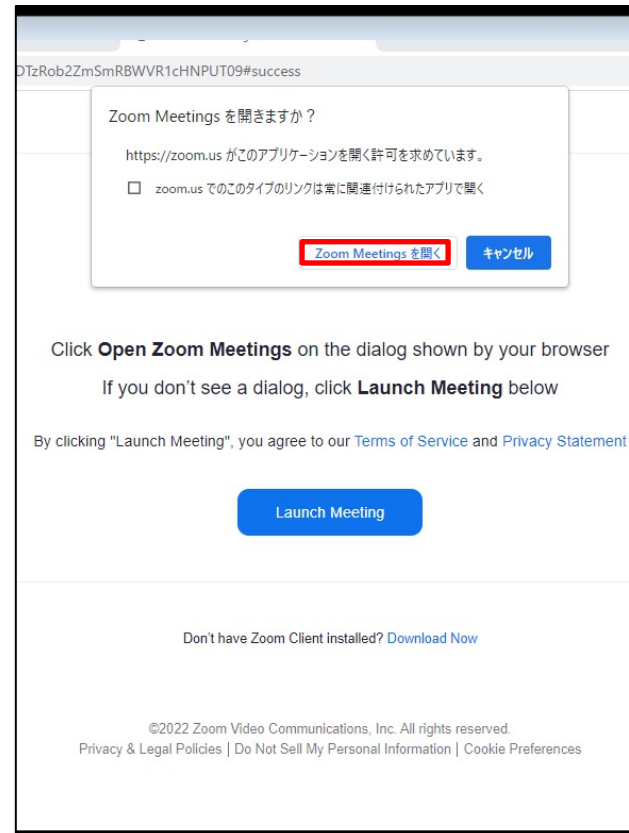
通知設定に関して

【Windows】 <https://support.microsoft.com/ja-jp/help/4028678/windows-10-change-notification-settings>

【Mac】 <https://support.apple.com/ja-jp/guide/mac-help/mh40609/mac>

1. 事前に事務局より送付された対象のセッションのミーティングのURLをクリック。

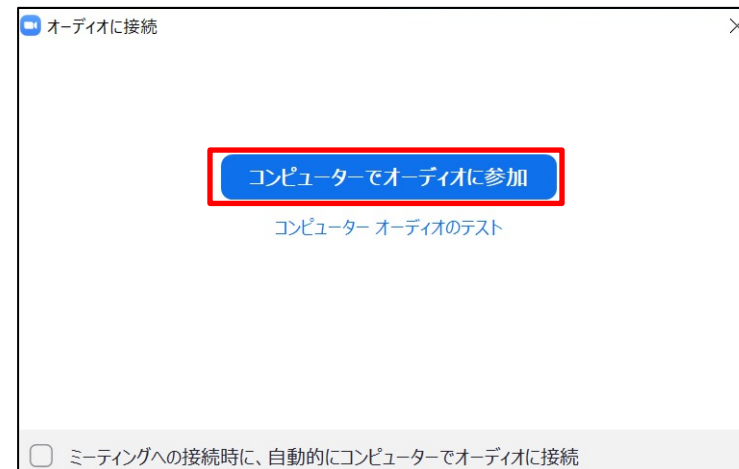
2. “Zoom Meetingを開きますか？”のポップアップが出たら、【Zoom Meetingを開く】をクリック。



3. ビデオプレビューのウィンドウが出たら、**【ビデオ付きで参加】**をクリック。

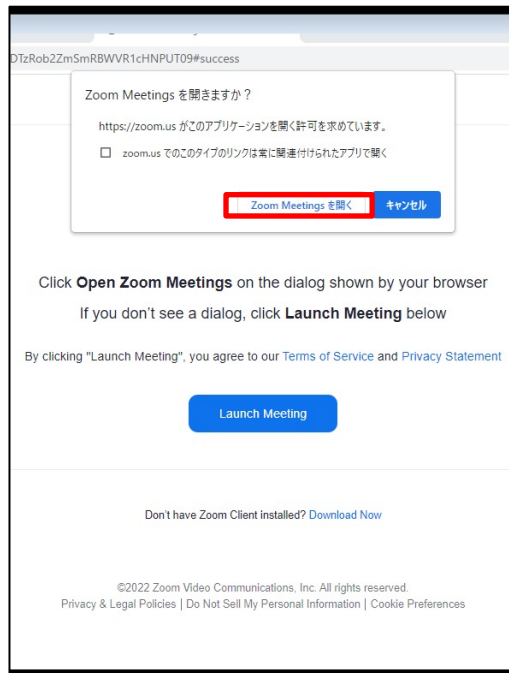


4. 通話開始時に下記のポップアップが表示されますので **【コンピューターでオーディオに参加】**を選択し通話に参加して下さい。

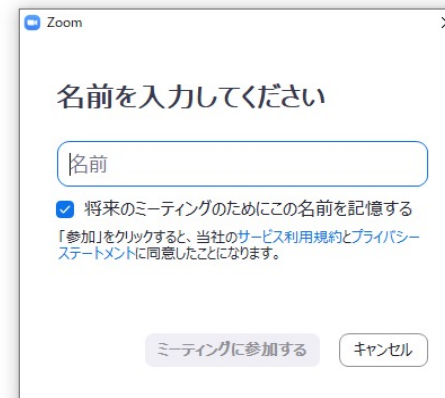


1. 事前に事務局より送付された対象のセッションのミーティングのURLをクリック。

2. “Zoom Meetingを開きますか？”のポップアップが出たら、【Zoom Meetingを開く】をクリック。



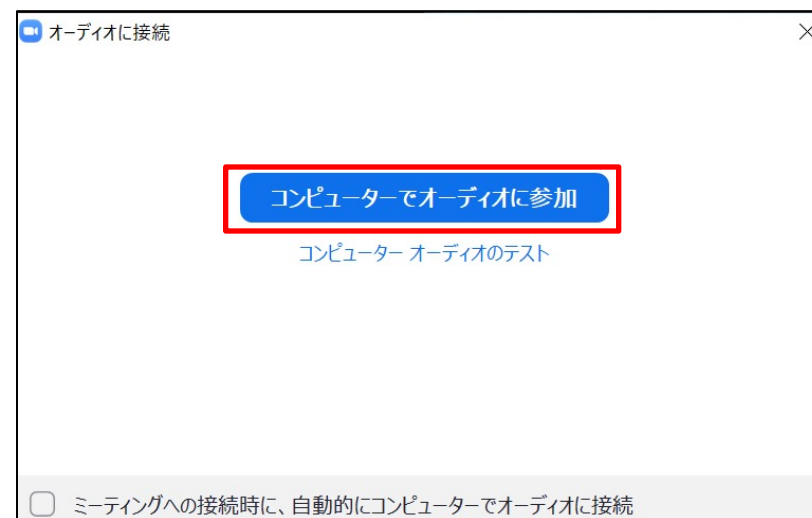
3. 名前を入力して【ミーティングに参加】をクリック。(必須)
※ミーティング参加時に表示されます。



4. ビデオプレビューのウィンドウが出たら、**【ビデオ付きで参加】**をクリック。



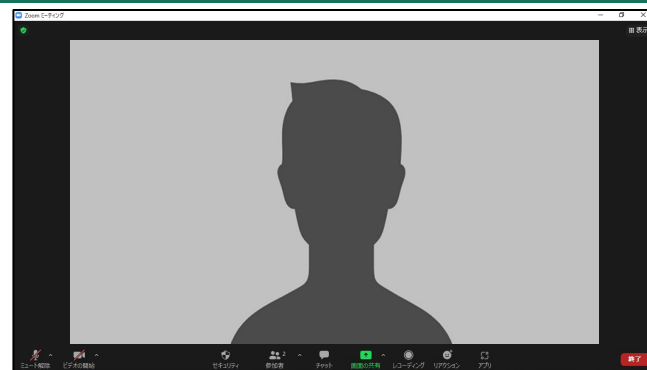
5. 通話開始時に下記のポップアップが表示されますので **【コンピューターでオーディオに参加】**を選択し通話に参加して下さい。



画面共有の手順 1

ZOOMでの画面共有の手順

1. あらかじめ、ご自身の発表データを立ち上げてお待ちください。
2. Zoomの画面下部の画面の共有ボタンをクリック



“画面の共有”をクリック



3. “共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択”のポップアップからご自身の発表データを選択し共有を開始してください。

※データ内に音声がある場合、“音声を共有”にチェック

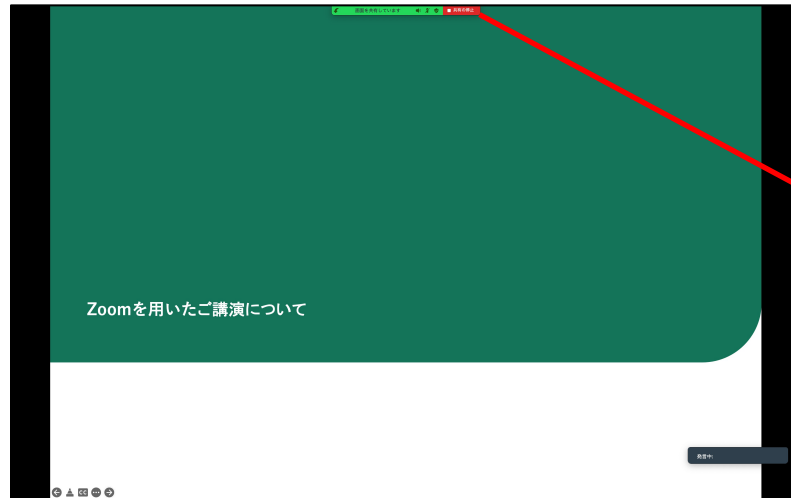


※事前にデータをご登録いただいている方は、こちらでデータを共有させていただきますのでオペレーターにデータ再生の合図をいただきますようお願いいたします。

※ご登録いただけない場合、画面共有にてスライドを共有した後、発表を開始してください。

画面共有の手順 2

4. 講演の終了後、画面上部にある“共有の停止”をクリックし、画面共有を解除してください。



各種設定手順

➤ Zoomの環境設定

1. オーディオ設定について

zoom画面内のマイクボタン横の“^”をクリックしオーディオ設定を開く

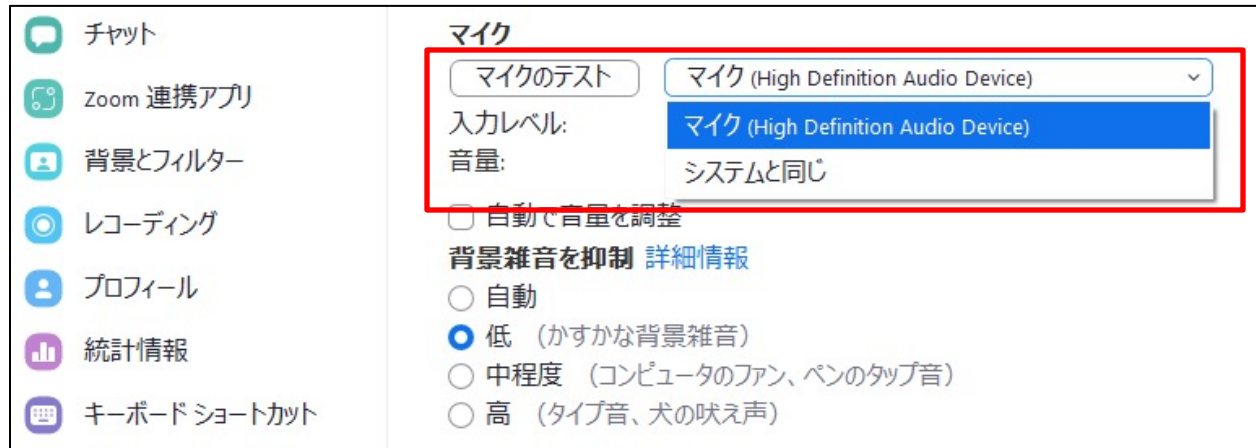
The image illustrates the process of accessing Zoom audio settings. It consists of four main parts:

- Zoom Meeting Window:** A screenshot of a Zoom meeting interface. A red circle highlights the upward-pointing arrow (^) next to the microphone icon in the bottom toolbar.
- Close-up of Mute Button:** A magnified view of the mute button area from the Zoom toolbar. A red circle highlights the upward arrow (^), and a blue arrow points downwards towards the next step.
- Zoom Mobile App Settings:** A screenshot of the Zoom mobile app settings menu. The 'オーディオ設定...' option at the bottom is highlighted with a red box.
- Windows System Settings:** A screenshot of the Windows '設定' (Settings) application, specifically the 'オーディオ' (Audio) page. A yellow callout box contains the text: 'テストの音声が聞こえない場合は、別のスピーカーを選択してください。' (If you cannot hear the test audio, please select a different speaker.) The 'スピーカー' (Speaker) dropdown menu is open, showing 'スピーカー (High Definition Audio Device)' selected.

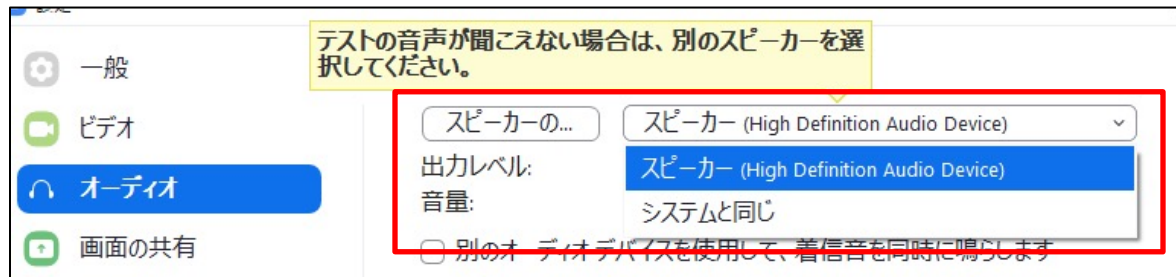
各種設定手順

➤ Zoomの環境設定

<マイク>の設定でご自身が使用されるマイクを選択してください。（本体の内蔵マイク、などが型番で選択できます）



イヤホンをご使用の場合、<スピーカー>の設定で音声の出力先をイヤホンに設定してください。

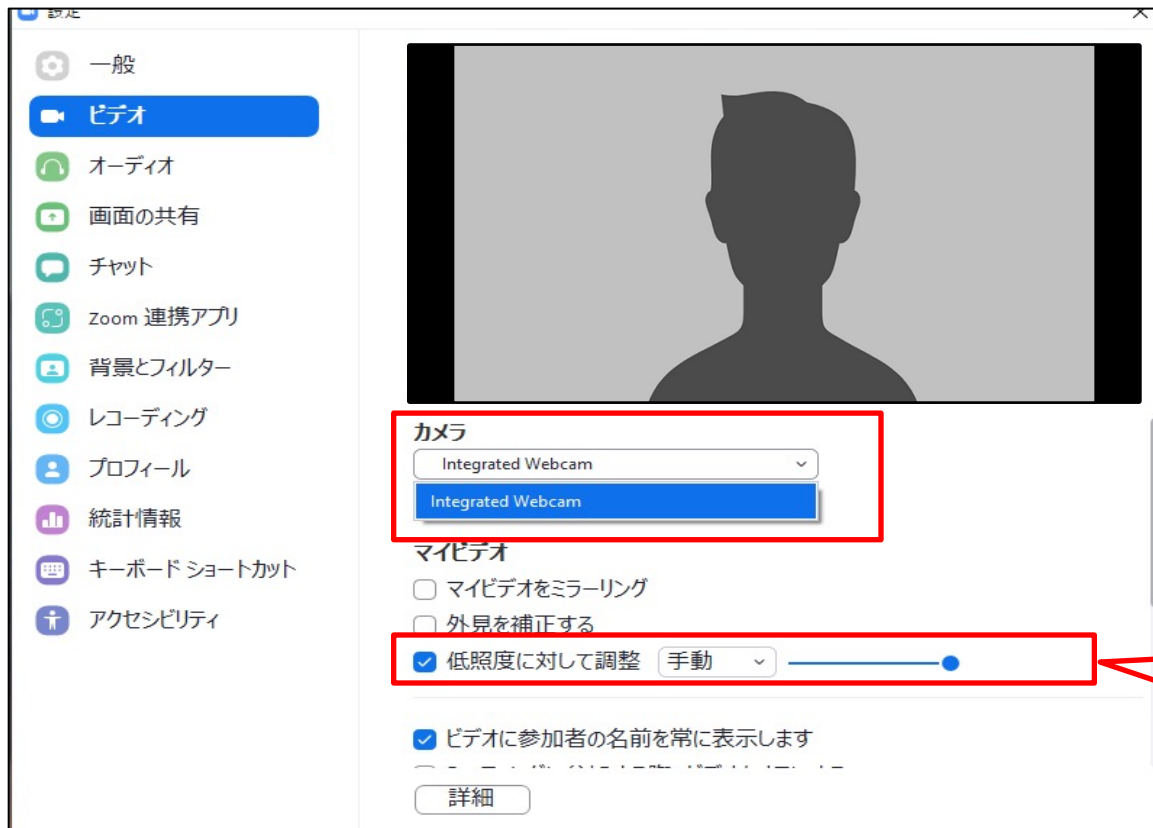


各種設定手順

➤ Zoomの環境設定

2. ビデオの設定

<カメラ>の設定で使用するカメラを選択してください。(本体の内蔵カメラ、などが型番で選択できます)



証明が暗い場合

”低照度に対して調整“にチェックを入れ
”手動“に設定後明るさを調整して下さい。

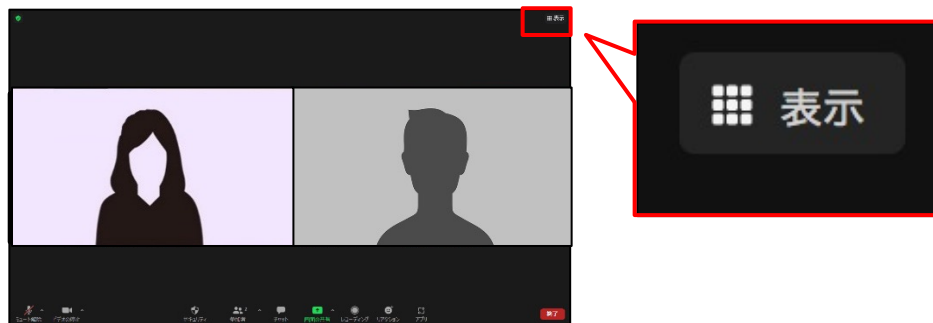
画面設定

画面の設定について

ギャラリーとスピーカーのビューア設定の変更について、下記の手順にて画面設定をご変更ください。

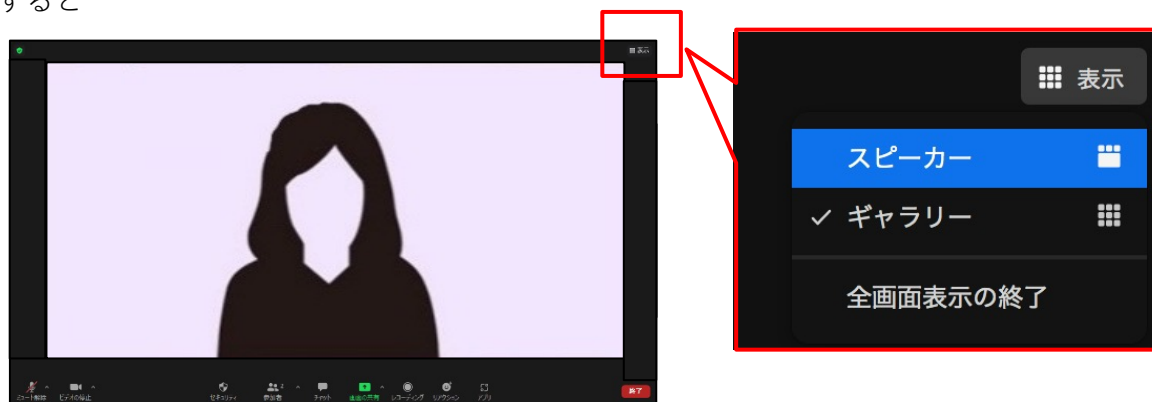
1. ミーティング画面の右上部の『表示』をクリック。

【ギャラリー表示】
ミーティングに参加している
全員が確認できるビューア設定



2. 表示中の『スピーカー』を選択。
スピーカーに設定すると

【スピーカー表示】
話している参加者が1画面で
確認できるビューア設定



※デフォルトでは『ギャラリー』が選択されている事がございます